

Şcoala Gimnazială Nr. 39 Nicolae Tonitza Constanţa
Str. SOLIDARITĂŢII NR. 8
Tel / fax: 0341/405852 E-mail: sc39tonitzacta@gmail.com

HOTĂRÂRE nr. 3 / 22. 09. 2026

Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale nr. 39 „Nicolae Tonitza”, Constanța, s-a întrunit în ședința din data de 22. 09. 2026,

ÎN CONFORMITATE CU:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale nr. 39 „Nicolae Tonitza”, Constanța;
- Metodologie – cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin O.M.E. nr. 6223/04.09.2023;
- Ordinului nr. 600 / 2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
- Ordinului nr. 6.223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor de administraţie din unităţile de învăţământ preuniversitar;
- Regulamentului de ordine interioară;

AVÂND ÎN VEDERE PREVEDERILE:

- Legii contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 42 din Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobate prin Ordinul nr. 2861/2009;
- Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 909/1997 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, modificată şi completată prin Ordonanţa Guvernului nr. 54/1997, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanţei nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

CU URMĂTOAREA COMPONENȚĂ:

- total de 8 membri, 8 prezenți, 0 absenți, după cum urmează:
- cu prezență fizică: Bara Iuliana – președinte, Abduraim Imran – membru;
- on–line: Bașchir Mirela - membru, Bădilă Flavius - membru, Feizi Gizel - membru, Țuțuianu Aura – reprezentant al părinților, Danilov Cristian Florin – reprezentanți părinți, Niculae-Stîngă Noni-Niculae – reprezentatnul primarului, Mircea Costel – lider sindical.

.

ȘI ÎN CONFORMITSTE CU URMĂTOAREA ORDINE DE ZI:

1. Aprobarea programului de audiențe pentru director și director adjunct;
2. Constituirea Comisiei pentru inventarierea manualelor;

3. Validarea programului de funcționare al școlii;
4. Analizarea cererilor pentru transferurile elevilor;
5. Avizarea planurilor programelor "Școala altfel " și "Săptămâna Verde";
6. Analiza solicitărilor cadrelor didactice;
7. Acordarea unor recomandări ale cadrelor didactice;
8. Constituire Comisie testare clasă artă;
9. Constituire Comisie privind diferențe;
10. Diverse.

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Nr. 39 „Nicolae Tonitza" Constanța HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Doamna director propune la vot rectificarea ordinii de zi, ca urmare a imposibilității derulării consiliului profesoral.
Voturi: 8 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă", 0 abțineri.

Art.2. Se supune la vot și se aprobă **programul de audiențe** pentru director și director adjunct și a personalului tesa și nedidactic

Director: marți, miercuri – 13:30 – 15:30;
Director adjunct: joi - 11:30 – 12:30.
Secretariat: 8:00 – 16:30 (luni – joi), 8:00 – 14:30 (vineri) – conforma circularei ISJ;
Bibliotecă – 8:00 – 16:30 (luni – joi), 8:00 – 14:30 (vineri);
Pauză de masă: 12:30 – 13:30;
Cabinet asistență psiho-pedagogică: Chivu Cristina – miercuri (12:30 – 16:30), joi (9:30 – 12:30).

Voturi: 8 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă", 0 abțineri.

Art. 3. Doamna director prezintă condițiile și propune la vot constituirea Comisiei și a calendarului pentru concursul organizat în vederea ocupării posturilor vacantate pe parcursul anului școlar. Pentru **orele de limbă turcă** rămase vacante, directorul școlii a depus adresă către ISJ pentru avizarea concursului, a calendarului și a comisiei.
Condiții: membrii să fie de religie musulmană; un membru să fie membru CA.
Reprezentant ISJ: Anefi Acbal
Președinte: Abduraim Imran;
Secretart: Manea Daniela
Membri: Feizi Aisel și Osman Orhan
Se aprobă.
Voturi: 8 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă", 0 abțineri.

Art. 4. Doamna director prezintă situația care are ca rezolvare constituirea comisiei pentru inventarierea manualelor. După intrarea în reabilitare a clădirii școlii, în etapa de transport a lucrurilor către sediul Școlii Nr.20, personalul școlii a ajutat în egală măsură pe cei care au solicitat. Doamna bibliotecară nu a înțeles și nu a comunicat nevoia în ceea ce privește transportul manualelor școlare. Ca urmare, în septembrie 2026 manualele au rămas în sediul școlii 39, iar mncitorii le-au aruncat.
Ulterior, dna Cotan Laura a solicitat asigurarea numărului necesar de manuale,
Doamna director propune constituirea unei noi comisii de inventariere a manualelor școlare.
Membrii CA aprobă înființarea comisiei cu următoarea componență:
Responsabil: Bădilă Flavius;
Membri: Feizi Gisel, Kerim , Dănăilă Vasilica, Arnăutu .
Membrii CA aprobă.

Voturi: 8 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 0 abțineri.

Art. 5. Membrii CA analizează și validează **programul de funcționare al școlii**;
- ciclul primar: 8:00 – 11:30; ora de curs este de 45 de minute, pauza, de 10 minute;
- ciclul gimnazial: 12:30 – 19:20; ora de curs este de 50 de minute, pauza, de 10 minute.

Se aprobă programul școlar al unității de învățământ pentru anul școlar.
Voturi: 8 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 0 abțineri.

Art.6. Membrii CA analizează și aprobă cererilor pentru transferurile elevilor;

Plecați:
- C.K.P de la P - la School of London
- M.R. – de la VII B – la Șc.Gimnazală Nr. 23 „Constantin Brâncoveanu” Constanța
- H.N.Y. – de la clasa a IV-a – la Nr. 23 „Constantin Brâncoveanu” Constanța
- O.R.N - de la clasa I – la Școala Gimnazală Nr. 23 „Constantin Brâncoveanu” Constanța
- M.Ș. - de la II A – la Școala Gimnazală Nr. 23 „Constantin Brâncoveanu” Constanța

Veniți:

-A.E.M. – clasa a VIII-a – clasa de artă – de la Gimnazală Nr. 23 „Constantin Brâncoveanu” Constanța – condiția este să fie admisă în urma testării la clasa de artă și să corespundă limbile străine sau

Voturi: 8 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 0 abțineri.

Art. 7. Membrii CA analizează și avizează planurile programelor „Școala altfel “ și „Săptămâna Verde” întocmite de colegii responsabili.
Voturi: 8 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 0 abțineri.

Art. 8. Membrii CA analizează solicitările cadrelor didactice.

- Cadrele didactice pensionare, Turcu Mihai, Turkoglu Serin și Botan Ecaterina, au solicitat acordarea dreptului reprezentând două salarii de bază, conform art. 229 alin.(14) din Legea nr. 198 / 2023 privind învățământul preuniversitar. Ulterior, Legea nr.141 / 2025, art. 24, alin (1), a reglementat suspendarea acestui drept, ca urmare a măsurilor fidscal-bugetare. În concluzie, nu se pot acorda sumele în cuantum a două salarii de bază.
  Se aprobă.

Voturi: 8 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 1 abținere.

- Cadrele didactice solicită recomandare cu privire la funcționarea în cadrul unor organisme la nivelul ISJ Constanța:
  - Malaxa Felicia – membru în corpul metodiștilor – catedra de matematică;
  - Pavel Teodora – membru în Consiliul consultativ – catedra de arte plastice;
  -Abduraim Imran – membru în Consiliul consultativ – catedra de limba și literature română.

  Membrii CA aprobă acordarea recomandărilor.

Voturi: 8 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 1 abținere.

Art. 9. Consiliul de administrație aprobă constituirea **Comisiei privid testarea elevilor pentru clasa de artă**, cu următoarea alcătuire:

Președinte: Iuliana Bara
Responsabil: Grosu Maria
Membri: Botea Rodica, Pavel Theodora
Voturi: 8 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 0 abțineri.

Consiliul de administrație aprobă constituirea **Comisiei privid testarea elevilor privind diferențele** la limbile străine, cu următoarea componență:

Responsabil: Cristea Ruxandra.

Membri: -lb.franceză: Cristea și Picingină

-lb. engleză: Feizi și Arnăutu

-lb.germană: Culică Monică și Ilie Lăcărămioara

Voturi: 8 voturi „pentru", 0 voturi „împotrivă", 0 abțineri.

Art. 10. Diverse

Dna Aura Țuțuianu pune întrebarea dacă este posibil ca luni să nu poată intra copiii în școală. Dna director a spus că mobilierul Școlii 24 a fost eliminat, clasele au fost retușate, sălile s-au igienizat, s-a asigurat câte o tablă de scris.

Prof. Bădilă solicită achiziționarea unor costume sportive. Dna director menționează că se pot folosi doar fondurile proprii ale școlii, dar acestea nu există, singura variantă fiind prin implicarea Asociației de părinți. Fiind Săptămâna Europeană a Sportului și, în pregătire, Cupa Prieteniei, este de preferat să se facă o achiziție privind un număr de echipamente sportive care să fie folosite în competiții. Momentan, prof. Bădilă pune la dispoziție tricouri, dar au însemne specifice echipei „Luceafărul" și poate să fie o problemă de identificare. Ca urmare, domnul prof. Bădilă Flavius poate face o solcitare către Asociația de părinți.

Art. 11. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează directorul unității de învățământ.

Art. 12. Prezenta Hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A. și se păstrează la dosarul hotărârilor adoptate.

Art.13. Prezenta hotărâre se înregistrează în registrul de evidență a hotărârilor C.A., se păstrează la dosarul hotărârilor și se afișează la avizierul unității și pe site-ul școlii.

Elaborat în 1 (unul) exemplar - Ex. 1 /1

Lista participanţilor la şedinţa Consiliului de Administraţie al Școlii Gimnaziale Nr. 39 „Nicolae Tonitza" Constanța

Numele şi prenumele	**Calitatea**	**Semnătura**
1. Bara Iuliana	președinte _____	
2. Abduraim Imran	membru _____	
3. Bașchir Mirela	membru _____	
4. Bădilă Flavius	membru _____	
5. Faizi Gisel	membru _____	
6. Niculae-Stângă Noni-Niculae	reprezentantul primarului _____	
7. Danilov Cristian Sorin	reprezentant al părinților _____	
8. Țuțuianu Aura	reprezentant al părinților _____	
9. Mircea Costel	reprezentant sindical _____	

Președinte,
Prof. Bara Iuliana

Secretar,
Prof. Alina-Maria Vâlcu